

## Indhold

<b>Velkommen</b> .....	2
<b>Præsentation</b> .....	3
Første besøg i dagplejehjemmet.....	3
Åbningstider i Dagplejen.....	3
Hverdag i Dagplejen.....	3
Traditioner.....	4
Legestuen.....	5
<b>Dagplejepædagogen</b> .....	5
<b>Gæstepleje</b> .....	6
<b>Ferie og fridage</b> .....	7
<b>Kost</b> .....	8
<b>Udstyr</b> .....	9
Tøj og bleer.....	9
Barnevogn / klapvogn.....	9
<b>Sygdom</b> .....	9
Syge børn.....	9
Ulykker.....	10
Medicin.....	10
Allergi:.....	11
<b>Sikkerhed m.m.</b> .....	11
<b>Forsikringer</b> .....	11
<b>Transport</b> .....	11
<b>Foto</b> .....	12
<b>Aula og GDPR</b> .....	12
<b>Tavshedspligt og oplysningspligt</b> .....	13
<b>Dagtilbudsråd</b> .....	14
<b>Praktiske oplysninger</b> .....	14
Åbningstider.....	14
Dagplejens lukkedage.....	14
<b>Dagplejens kontor</b> .....	15
<b>Betaling</b> .....	15



## Velkommen

Velkommen til Hillerød kommunale Dagpleje. Vi ser frem til et positivt samarbejde omkring jeres barns udvikling.

Dagplejen henvender sig til børn i alderen 0 - 3 år, hvorefter der tilbydes børnehaveplads.

I Dagplejen arbejdes der ud fra pædagogiske læreplaner, lige som der gør i kommunens daginstitutioner. Således sikres, at der bedst muligt arbejdes med børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

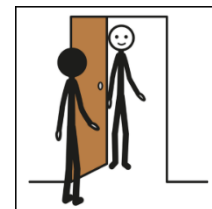
Tryghed er essentielt for børns udvikling og dagplejen ønsker derfor et tæt samarbejde mellem forældrene, dagplejen og kommunens tilsynsførende dagplejepædagoger.

Dagplejens pædagogiske personale fører løbende tilsyn hos den enkelte dagplejer således, at der sikres en høj standard for børnenes trivsel, de pædagogiske tiltag og naturligvis sikkerheden.

Dagplejen får pædagogisk sparring med det pædagogiske personale således, at tilbuddet bedst muligt tilpasses det enkelte barns behov.

Der må maksimalt være 5 dagplejebørn i et dagplejehjem. Der indskrives normalt 3-4 faste børn - de resterende pladser bruges til gæstepladser. Dagligdagen foregår i dagplejerens private hjem.

## Præsentation



### Første besøg i dagplejehjemmet

Når du modtager tilbud om en dagplejeplads, vil du samtidig blive bedt om at kontakte Dagplejekontoret for at aftale en tid til et præsentationsbesøg i dagplejehjemmet.

Ved dette præsentationsmøde deltager dagplejeren og den dagplejepædagog, der fører tilsynet i det pågældende hjem.

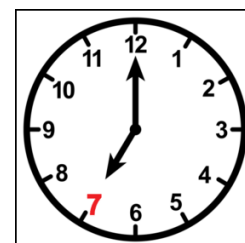
På præsentationsmødet informeres I om, hvad det vil sige at gå i dagpleje, dagplejeren præsenterer sig selv og I fortæller om jeres barn. Desuden taler vi om gensidige forventninger, indkøring o.lign.

### Åbningstider i Dagplejen

Dagplejens åbningstid er:

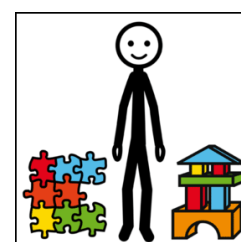
mandag til torsdag: 7:00 - 16.45

fredag: 7:00 - 16.00



Dit barn skal være hentet og være ude af døren, således at det er muligt for dagplejeren at forlade hjemmet klokken 16.45.

### Hverdag i Dagplejen



Dagplejeren tilrettelægger hverdagen således, at børnenes behov for leg og beskæftigelse, fordybelse og omsorg tilgodeses. Hvert enkelt dagplejehjem har sin rytme, sine egne kvaliteter og mulighed for at tage individuelle hensyn, afhængigt af, hvilke børn, der er indskrevet i hjemmet.

Når barnet afleveres i dagplejen om morgenen prioriteres der tid til at vinke og sige farvel og på gensyn.

Barnet kan tilbydes morgenmad hos dagplejeren, hvis dette er relevant.

Alle børn tilbydes lidt frugt og brød samt noget at drikke til formiddagsmad.

I formiddagstimerne er der tid til leg og aktiviteter. Disse tilpasses den enkelte børnegruppe og indebærer fordybelse og udfordringer, både hvad angår motorik, kognition, selvhjulpenhed og sociale kompetencer.

Aktiviteterne foregår i dagplejehjemmet eller i nærmiljøet.

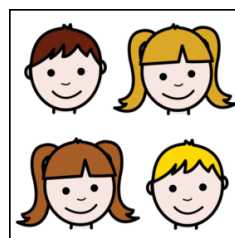
Til frokost spiser børnene så vidt muligt sammen og her arbejdes der især med selvhjulpenhed og sociale kompetencer.

Har barnet brug for at sove til middag, gøres dette i barnevogn.

Nogle dagplejere stiller barnevogne til rådighed, andre steder skal I selv medbringe barnevogn.

Børn over 2 år må ifølge kommunens retningslinjer ikke sove med sele. Hos nogle dagplejere sover børn over to år derfor indendørs på en madras og hos andre dagplejere, sover børn over to år udendørs i en lav krybbe eller lav barnevogn, uden sele.

Om eftermiddagen tilbydes børnene igen frugt og brød og noget at drikke, og så er der igen tid til leg og aktivitet indtil barnet hentes.

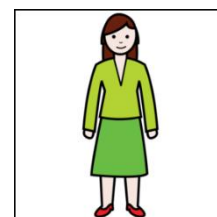


### Traditioner

Dagplejen arrangerer hvert år forskellige fælles tilbud for alle dagplejebørnene og deres dagplejere. Hvilke tilbud det handler om, kan variere fra år til år.

De enkelte legestuer arrangerer ligeledes fælles aktiviteter og fester i årets løb. Det varierer fra gruppe til gruppe, hvilke aktiviteter det drejer sig om - men typisk vil der være julefest, fastelavnsmfest mv.

En gang årligt afholder Dagtilbudsrådet forældremøde, hvor alle forældre med børn i Dagplejen indbydes. Dagplejerne deltager også. Du vil modtage indbydelsen til dette møde via AULA.



### Legestuen

Alle børn og dagplejere er tilknyttet en legestuegruppe, hvor de mødes ca. 1 gang om ugen. Nogle grupper er i legestue hele dagen, andre kun om formiddagen. Nogle legestuegrupper har et lokale, de mødes i, andre mødes hos hinanden på skift. I legestuen får børnene mulighed for at møde gruppens andre børn og dagplejere. Det er vigtigt, at børnene kender de andre børn og voksne i legestuegruppen, fordi børnene først og fremmest tilbydes pasning på gæstepladserne hos kollegaerne ved dagplejerens ferie og sygdom. Et trygt og godt kendskab til de andre børn og voksne i gruppen er derfor vigtigt. Som forælder er du altid velkommen til at besøge legestuen - du kan aftale med din dagplejer hvornår.



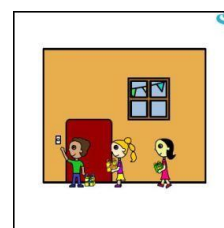
### **Daglejerpædagogen**

Daglejehjemmet får regelmæssigt besøg af daglejerpædagogen. Daglejerpædagogen yder støtte og vejledning til dagplejeren, følger op på de temaer dagplejeren arbejder med fra årsplanen og følger børnenes udvikling.

Pædagogen vil desuden udarbejde overleveringsmateriale i forbindelse med dit barns overgang til fx børnehave, og vil tilbyde sprogtest og andre ekstra tiltag ved behov.

Hvis pædagogen har en bekymring i forhold til dit barn, vil du altid blive kontaktet. Du er naturligvis også velkommen til selv at henvende dig til pædagogen, hvis der er ting, du gerne vil drøfte omkring dit barns udvikling.

Pædagogen kommer både anmeldt og uanmeldt i alle dagplejehjem.



## Gæstepleje

- Hvis dit barns dagplejer holder ferie eller fridag, vil denne et par dage før oplyse dig om, hvem der i stedet skal passe dit barn.
- Hvis dit barns dagplejer er syg, melder denne sig syg til dagplejens morgenvagt mellem klokken 6.00 og 6.15. Morgenvagten ringer jer herefter op og tilbyder en gæsteplads hos en anden dagplejer. Morgenvagten kontakter også gæstedagplejeren og informerer denne om, at dit barn kommer, således at dit barn er ventet.
- Det prioriteres højt, at dit barn kommer i gæstepleje hos en dagplejer, som barnet kender.

I gæsteplejen skal du medbringe det samme som du plejer hos barnets egen dagplejer - skiftetøj, fodtøj, overtøj, bleer og barnevogn med dyne og sele til at sove i - eller hvis dit barn sover inde - en dyne. Hvis dit barn får flaske, skal du desuden medbringe de nødvendige antal flasker med indhold.

Gæstedagplejeren fortæller, når dit barns dagplejer er rask, så barnet ikke længere skal i gæstepleje.

Hvis du ikke ønsker en gæsteplads, meddeler du dette til morgenvagten. Så vil du blive ringet op, når dit barns dagplejer er rask.

For at morgenvagten kan gøre sit arbejde, er det vigtigt, at vi får oplyst, hvilket telefonnummer du gerne vil ringes op på om morgenen.

Du skal ligeledes huske at opdatere vores oplysninger, hvis du skifter telefonnummer. Hvis vi ikke har jeres nummer eller hvis jeres telefon er slukket - kan vi ikke komme i kontakt med jer. Hvis I har en telefonsvarer på nummeret, vil der blive indtalt besked på telefonsvaren, hvis telefonen ikke bliver taget.

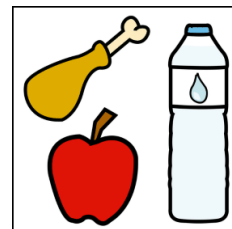


## Ferie og fridage

Sommerferieplanlægningen foregår i det tidlige forår, hvor du via AULA udfylder et ferieskema for dit barn. Dagplejerne planlægger deres egen ferie i samarbejde med kollegaerne i legestuegruppen, således at de bedst muligt dækker hinanden ind med gæstepleje til børnene i gruppen.

Hvis dit barn holder en fridag, bedes du give dagplejeren besked om, at barnet ikke kommer den pågældende dag.

## Kost



Dagplejens kostpolitik følger Sundhedsstyrelsens anbefalinger og er udarbejdet i samarbejde mellem pædagogerne, bestyrelsen og sundhedsplejen. Du finder kostpolitikken på vores hjemmeside.

Dagplejen tilbyder morgenmad til børnene frem til kl 7.30.

Der tilbydes formiddags mad i form af brød og frugt. Frokost består typisk af brød med pålæg og grøntsager - og om eftermiddagen tilbydes børnene igen frugt og brød.

Til alle måltider serveres mælk eller vand - ligesom barnet tilbydes vand i løbet af dagen. Hvis dit barn får flaske/ modermælkserstatning aftales der nærmere omkring dette ved præsentationen.

I tilfælde af lægedokumenteret allergi/sygdom, aftales i det enkelte tilfælde, hvad barnet får hos dagplejeren, og hvad du evt. selv skal medbringe af specialkost.

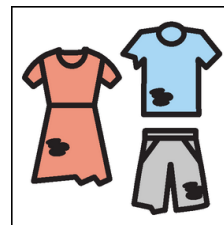
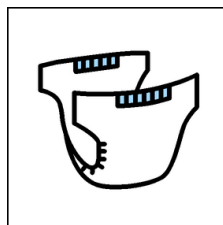
Sundhedsstyrelsen anbefaler ikke, at et barn under 2 år udelukkende ernæres vegansk. Vælger forældrene alligevel dette, anbefales det, at barnet ammes eller får modermælkserstatning i mindst to år og at barnet får tilskud af B12-vitamin samt at forældrene søger rådgivning hos en autoriseret klinisk diætist.

Sundhedsstyrelsens vejledning vedr. ernæring til spæd- og småbørn, udgivet 2019

<https://www.sst.dk/da/udgivelser/2019/mad-til-smaa-fra-maelk-til-familiens-mad>



## Udstyr



### Tøj og bleer

Dit barn skal medbringe bleer, skiftetøj og indendørs-fodtøj.

Overtøj, regntøj og udendørs-fodtøj medbringes og skal tilpasses årstiden således, at barnet kan deltage i dagens aktiviteter, både inde og ude.



### Barnevogn / klapvogn

Børn under to år sover udendørs i barnevogn og skal sove med sele. Du skal selv medbringe den barnevogn, som dit barn skal sove til middag i. Det skal være en typegodkendt barnevogn, som tåler at stå ude. Barnevognen skal indeholde madras, lagen, dyne med betræk, myggenet og regnslag samt en godkendt sele. Barnevognen kan stå udenfor i dagplejehjemmet fra mandag til fredag - så du kun behøver at tage den med frem og tilbage i weekenden.

Dagplejeren har en godkendt barnevogn / klapvogn, som benyttes til gåture i hverdagen.

*Børn over 2 år må ifølge kommunens retningslinjer ikke sove med sele. Hos nogle dagplejere sover børn over to år derfor indendørs på en madras og hos andre dagplejere, sover børn over to år udendørs i en lav krybbe eller lav barnevogn, uden sele.*

## Sygdom



### Syge børn

Hvis dit barn er sygt, kan det ikke modtages i Dagplejen.

Barnet må ikke udgøre en smitterisiko.

Som hovedregel skal dit barn kunne deltage i de daglige aktiviteter i dagplejehjemmet uden, at det kræver ekstra ressourcer.

Selv om barnet ikke har feber, kan dets almentilstand gøre, at det ikke er i stand til at være i dagpleje.

Du skal give dagplejeren besked, hvis dit barn er sygt. Dagplejeren skal også vide, hvis barnet fejler noget, der kan have smittet de andre børn i dagplejehjemmet.

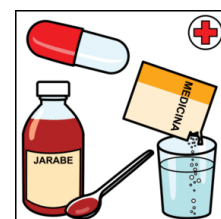
Bliver dit barn sygt i løbet af dagen, vil dagplejeren kontakte dig og bede dig sørge for, at dit barn bliver hentet.



### Ulykker

Hvis dit barn kommer til skade i dagplejehjemmet, vil du blive kontaktet med det samme således, at du selv har mulighed for at følge barnet til læge eller på skadestue.

Har du ikke mulighed for hurtigt at hente dit barn, vil dagplejeren tilkalde pædagogen, der så vil følge barnet til læge/skadestue, indtil du kan komme og overtage.



### Medicin

Ved kroniske sygdomme må dagplejeren efter aftale give barnet lægeordineret medicin. Medicinen skal være i originalemballage og barnets eget navn samt doseringsmængden skal stå på pakken.

## Allergi:

Hvis dit barn har allergi, f.eks. over for husdyr, bedes du gøre opmærksom på dette, allerede i forbindelse med opskrivning i Den digitale pladsanvisning. På denne måde kan vi sikre, at vi tilbyder dit barn plads hos en dagplejer, der ikke har husdyr.



## **Sikkerhed m.m.**

Dagplejerne må naturligvis ikke gå fra børnene eller overlade pasningen til andre - dog kan dagplejepædagogerne eller en anden dagplejer passe børnene for en kort stund, hvis dagplejeren er nødsaget til at tage til tandlæge eller lign. Dagplejeren vil dog altid orientere dig om dette.



## **Forsikringer**

Kommunen har ikke forsikret dit barn. Du skal selv tegne de relevante forsikringer for dit barn.



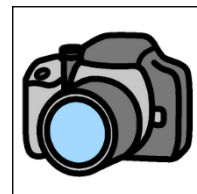
## **Transport**

Dagplejeren vil indimellem benytte offentlige transportmidler, når denne skal på tur med børnene. Dette kræver ikke din særlige tilladelse.

Nogle dagplejere råder over ladcykler. Dagplejeren cykler kun med dit barn, hvis du har givet fuldmagt til dette - det gøres på Børneroden, under fuldmagter.

Når dagplejeren cykler med dit barn vil barnet altid være fastspændt med godkendt sele samt bære cykelhjelm.

## Foto



Dagplejerne tager ind imellem billeder og videooptagelser af børnene. Disse bruges som dokumentation for det pædagogiske arbejde og til læring om egen praksis.

Fotos må gemmes i 4 uger, hvorefter de slettes. Så er der billeder du ønsker at gemme skal du gøre det med det samme.

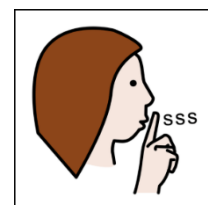
Hvis vi ønsker at bruge et billede på Sociale medier eller hjemmeside vil du blive kontaktet for særlig tilladelse.

## AULA og GDPR

I dagplejen bruger vi AULA til at give informationer og invitere til fx møder. Du henter app AULA til forældre på din mobil tlf. og logger på med Mitid. Det er vigtigt at du gør det den første dag dit barn starter i dagplejen, da det er her vi har kontakt informationer og evt. hensyn med kost og allergi stående. Hvis I er to forældre er det godt, hvis I begge kommer på AULA, så vi har flere tlf. nr. hvis vi får akut brug for at kontakte jer. Her udfylder I også vigtig information om vaccinationer og giver tilladelse til at jeres barn må køre i vores ladcykler med dagplejeren.

I dagplejen prioriterer vi tiden sammen med barnet, så vi laver kun dagbøger og foto ved særlige lejligheder.

Ved ferier laver vi forespørgsel på om I har behov for pasning, dagplejere informerer jer om de ønsker ferie, men vi ved først om de kan få ferie, når vi har svar fra jer.



## Tavshedspligt og oplysningspligt

Dagplejere og dagplejepædagoger har tavshedspligt om alle oplysninger, der vedrører familiernes private forhold. Dagplejeren har derfor ikke mulighed for at tale med dig om de andre børn, deres forældre eller om kollegaerne.

Som forældre bør I ligeledes vise hensyn omkring oplysninger vedrørende de andre familier og dagplejehjemmet generelt. Er der noget, du undres over, kan du altid henvende dig til dagplejeren, pædagogen eller til Dagplejens leder.

Alle ansatte i Dagplejen har oplysningspligt over for de sociale myndigheder, hvis det vurderes, at et barn mistrives.



## Dagtilbudsråd

Dagplejen har et dagtilbudsråd, der består af 5 forældrerepræsentanter, 2 suppleanter, en dagplejerepræsentant, en suppleant og dagplejens leder. Leder har ingen stemmeret. Medlemmer af dagtilbudsrådet kan kontaktes via Børneroden. På det årlige forældremøde i efteråret, er der valg til dagtilbudsrådet.

Råddet afholder ca. 4 møder årligt.

Dagtilbudsrådet er præsenteret i områdebestyrelse Ullerød med en forældrerepræsentant og dagplejerepræsentant.

Dagsorden og referater fra dagtilbudsråds møder, sendes ud på Børneroden.

## Praktiske oplysninger

### Åbningstider

Dagplejehjemmene har følgende åbningstid:

Mandage til torsdage kl. 07.00 - 16.45

Fredage kl. 07.00 - 16.00

### Dagplejens lukkedage

Juleaften og grundlovsdag er dagplejen lukket.

Fredagen efter Kr. Himmelfart, samt dagene mellem jul og nytår er erfaringsmæssigt dage med lavt børnefremmøde. Der arrangeres derfor samspasning. Dit barn tilbydes pasning hos en dagplejer fra egen eller en nærliggende legestuegruppe, men ikke nødvendigvis barnets egen dagplejer.

Således kan så mange dagplejere som muligt afvikle ferie og afspadsring i disse dage.

D. 24.12. er en lukkedag og der er IKKE mulighed for pasning.

## Dagplejens kontor

Vibekevej 12, 3400 Hillerød.

E-mail: [dagplejen@hillerod.dk](mailto:dagplejen@hillerod.dk)

Hjemmeside: [www.hillerod.dk/dagplejen](http://www.hillerod.dk/dagplejen)

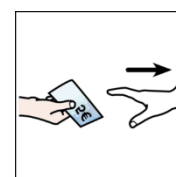
Pædagogerne har telefon-træffetid dagligt kl. 12.30 - 13.30.

Dagplejepædagog	Annemette	7232 5127
-----------------	-----------	-----------

Dagplejepædagog	Lone Gøtzsche	7232 5122
-----------------	---------------	-----------

Dagplejeleder	Heidi Metz	7232 5126
---------------	------------	-----------

## Betaling



Det er Hillerød Kommunes Forældrebetaling, der opkræver betaling for pasningen. På kommunens hjemmeside: [www.hillerod.dk](http://www.hillerod.dk) kan du læse mere om egenbetaling, friplads, søskende-tilskud mm.